

**KĖDAINIŲ SPECIALIOSIOS MOKYKLOS MOKINIŲ
PAŽANGOS, PASIEKIMŲ, ĮSIVERTINIMO FIKSAVIMO IR INFORMAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROJI DALIS

1. Kėdainių specialiosios mokyklos mokinių pažangos, pasiekimų, įsivertinimo, fiksavimo ir informavimo tvarkos aprašą sudaro:

1.1. Bendroji dalis:

1.1.1. 1–4 specialiųjų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas;

1.1.2. 5–10 specialiųjų klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas;

1.1.3. 1–10 lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas;

1.1.4. bendrabutyje gyvenančių mokinių kompetencijų vertinimas;

1.1.5. tėvų (globėjų) informavimas apie mokinių pažangą ir pasiekimus;

1.1.6. baigiamosios nuostatos.

2. Vertinimo tvarką reglamentuojantys dokumentai:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (2011 m. kovo 17 d. Nr. XI-1281);

2.2. „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;

2.3. „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programos tvarkos aprašas“, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556, bei vėlesni jo pakeitimai;

2.4. „Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijos specialiųjų poreikių mokinių, turinčių vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, ugdymui“ (Vilnius, 2009);

2.5. „Pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijos specialiųjų poreikių mokinių kalbiniam, matematiniam ir socialiniam bei gamtamoksliniam ugdymui“ (Vilnius, 2010);

2.6. „Pagrindinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymo rekomendacijos specialiųjų poreikių žemų ir labai žemų intelektinių gebėjimų mokinių ugdymui“ (Vilnius, 2010);

2.7. „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata“, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015-12-21 įsakymu Nr. V-1309 ir 2016 birželio 29 d. įsakymo Nr. V-610 nauja redakcija.

2.8. Bendrieji ugdymo planai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Vertinimo paskirtis:

3.1. vertinimas turi padėti siekti ugdymo tikslų, skatinti mokinių asmenybės brandą, mokymosi motyvaciją, valios sričių plėtotę, nustatyti mokinių pasiekimus bei pažangą, numatyti tolesnio ugdymo(si) kelią, koreguoti ugdymo procesą, informuoti mokinius, jų tėvus (globėjus), mokyklos bendruomenę apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus.

4. Vertinimo nuostatos ir principai:

4.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata;

- 4.2. ugdomos bendrosios bei asmeninės kompetencijos;
- 4.3. vertinama žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos;
- 4.4. vertinama individuali mokinio pažanga;
- 4.5. vertinimas yra pozityvus ir konstruktyvus;
- 4.6. vertinimas – atviras ir skaidrus;
- 4.7. vertinimas – objektyvus ir efektyvus;
- 4.8. vertinimas – informatyvus.

5. Vertinimo tikslas – nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, surinkti, analizuoti ir pateikti informaciją apie ugdymo(si) rezultatus, teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams, mokytojams, mokyklos vadovams ir tėvams (globėjams) siekiant padėti mokiniams socializuotis ir augti kaip asmenybėms. Apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programą rezultatus.

5.1. Vertinimo uždaviniai:

5.1.1. padėti mokiniui suprasti savo mokymosi stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti pasiekimų rezultatus, su mokytojo / auklėtojo pagalba planuoti tolesnę pažangą;

5.1.2. padėti mokytojui / auklėtojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, numatyti savo darbo kokybės rodiklius;

5.1.3. plėsti ir gilinti bendrąsias kompetencijas, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio gebėjimus;

5.1.4. pateikti tėvams (globėjams, rūpintojams) reikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp tėvų (globėjų) ir mokyklos.

6. Vertinimo objektai:

6.1. vertinimo objektus apibrėžia individualizuoto ugdymo programose išskelti ugdymo tikslai, uždaviniai, numatytos ugdomos kompetencijos, mokinių pasiekimai ir ugdymo gairės;

6.2. vertinama mokinių daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos, atsižvelgiant į jų individualius gebėjimus.

7. Vertinimo planavimo dalys:

7.1. vertinimas ugdant ir ugdantis;

7.2. vertinimo informacijos analizė, apibendrinimas ir fiksavimas;

7.3. informavimas ir komentavimas;

7.4. ugdymo(si) proceso vertinimas ir koregavimas.

8. Vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo:

8.1. mokinių asmeninę pažangą vertina mokinys, mokytojas, mokyklos administracija, pagalbos mokiniui komanda (1 priedas);

8.2. mokinių tėvai (globėjai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Jiems suteikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką;

8.3. mokytojai kartu su mokiniais aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, mokiniai mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, ugdymosi sėkmę, išsiaiškina, planuoja tolesnę ugdymąsi, kelia sau ateities planus;

8.4. mokytojai:

8.4.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

8.4.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

8.4.3. mokyklos numatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

8.4.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus;

8.4.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą(si) ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualus ugdymo planus;

8.4.6. derina tarp savęs mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas;

8.5. auklėtojai:

8.5.1. vertina socialines, sveikatos saugojimo, komunikavimo, namų ūkio ruošos ir priežiūros kompetencijas;

8.5.2. kompetencijų vertinimas vykdomas, remiantis neformaliojo ugdymo programa, ir orientuotas į mokinių amžiaus koncentrus;

8.6. mokykla:

8.6.1. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

8.6.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą.

9. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai:

9.6. formalusis vertinimas taikomas vertinant žinias, įgūdžius, dalykinius bei bendruosius gebėjimus, nustatant pažangą. Mokinių atliktos užduotys vertinamos remiantis nustatytais vertinimo kriterijais;

9.7. neformalusis vertinimas vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją, grįžtamąjį ryšį. Vertinama mokinio asmenybės raida, jo vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė.

10. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tipai:

10.1. diagnostinis – įvertinimas pažymiu, įskaita, nuorodomis apie daromas klaidas pradinėse klasėse, taikomas tam tikro mokymosi etapo pradžioje ir pabaigoje, baigus temą, pusmetį, kad būtų galima išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą ir tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti;

10.2. formuojamasis – grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis ugdymąsi, nuolatinis pasiekimų, pažangos, elgesio ir socialinių įgūdžių vertinimas ugdymo proceso metu individualiai aptariant daromą pažangą. Jo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus;

10.3. kaupiamasis – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą, pasiekimus bei elgesį kaupimas;

10.4. apibendrinamasis – įvertinimas aprašu, baigus ugdymo programą;

10.5. individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti ar mokinio įgytų kompetencijų lygis atitinka jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoksta naujų dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieškoti būdų, kaip skatinti savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą;

10.6. ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos kitoje veikloje įgytos kompetencijos, mokinio saviraiška, dalyvaujant neformaliojo švietimo programose.

10.7. neformaliojo ugdymo(si) vertinimas / įsivertinimas skirtas skatinti mokinio brandą, kelti ugdymosi motyvaciją, nustatyti mokinio pasiekimus ir pažangą, numatyti tolesnio ugdymo(si) žingsnius popietinėje veikloje; vertinamos socialinė, sveikatos saugojimo, komunikavimo, namų ūkio ruošos ir priežiūros kompetencijos.

II SKYRIUS

1–4 SPECIALIŲJŲ KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

11. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas (2 priedas):

11.1. 1–4 specialiųjų klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinimui naudojami simboliai ir sutartiniai žymėjimai, komentarai, kaupiamieji taškai, aplankas, e. aplankas, mokymosi pasiekimų aprašai, kūrybiniai darbai, mokinio sėkmės istorijos ir kt. (3 priedas);

11.2. pradinį klasių mokytojai susipažįsta su naujai atvykusių mokinių pasiekimų įvertinimais, kad užtikrintų ugdymosi tęstinumą;

11.3. vertinimas ir įsivertinimas yra planuojamas sudarant ilgalaikius planus, ruošiant savaitinius pamokų planus;

11.4. 1–4 klasių mokinių ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami e. dienyne, sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose ir kt. Mokinių darbai kaupiami aplankuose, kurie papildomi periodiškai mokytojo nuožiūra ir saugomi, kol mokinys baigs pradinio ugdymo programą;

11.5. kontroliniai darbai rašomi pusmečio pabaigoje lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo pasiekimams įvertinti;

11.6. pusmečio pabaigoje pasiekimai fiksuojami atitinkamose e. dienyne skiltyse: padaryta pažanga (pp) arba nepadaryta pažanga (np), atleista. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

11.7. e. dienyne užpildytos individualių pasiekimų apskaitos suvestinės saugomos mokinių asmens bylose;

11.8. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą, rengiamas bendrųjų kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas, kuris saugomas mokinių asmens bylose (4 priedas);

11.9. 1–4 specialiųjų klasių mokinių daroma pažanga, pasiekimai ir pastangos vertinamos nuolat pamokų metu, mokytojai taiko įvairius vertinimo metodus. Mokinių pasiekimų vertinimo formas ir dažnumą mokytojas planuoja individualiai, sudarydamas ilgalaikius ugdymo planus.

12. Po pusmečio ir mokslo metų pabaigoje visų klasių auklėtojai rengia klasės lankomumo ir pažangumo ataskaitą (13 priedas).

III SKYRIUS

5–10 SPECIALIŪJŲ KLASIŪ MOKINIŪ PAŽANGOS IR PASIEKIMŪ VERTINIMAS

13. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, pažangos ir pasiekimų vertinimui naudojama: pažymiai (10 balų vertinimo sistema), įskaita, komentarai, kaupiamieji taškai, aplankas / e. aplankas, mokymosi pasiekimų aprašai, kūrybiniai darbai, mokinio sėkmės istorijos ir kt. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis, diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas (5 priedas):

13.1. 5–10 specialiosiose klasėse nuo 1 iki 10 balų vertinami lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, ekonomikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, gamtos ir žmogaus, biologijos, technologijų, fizinio ugdymo dalykų mokymo(si) pasiekimai;

13.2. dorinio ugdymo (etikos, tikybos), sveikos gyvensenos, muzikos, dailės, šokio, gydomojo fizinio ugdymo dalykų mokymo(si) pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

13.3. jei mokinys, turintis vidutinį intelekto sutrikimą, yra integruojamas į 5–10 specialiąją klasę, jo pasiekimai vertinami 1–10 balų sistema;

13.4. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno 4 klasės mokinio bendrųjų kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašu, naujai atvykusių mokinių pasiekimų įvertinimais, kad užtikrintų ugdymosi tęstinumą;

13.5. vertinimo formos ir dažnumas numatomas mokomųjų dalykų ilgalaikiuose, savaitiniuose pamokų planuose. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus įvairių mokomųjų dalykų pamokose vadovaujamosi atitinkamo dalyko vertinimo kriterijais. Mokinių vertinimo darbus mokytojas kaupia vertinimo aplanke, e. aplankale ir saugo 2 metus;

13.5.1. lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos, gamtos ir žmogaus, biologijos, istorijos, geografijos, informacinių technologijų apibendrinamųjų darbų datas numato dalyko mokytojas. Rezultatai fiksuojami e. dienyne,

13.5.2. technologijų kontroliniai ir apibendrinamieji darbai atliekami mokslo metų pabaigoje;

13.6. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai e. dienyne:

13.6.1. jei dalykui mokyti skirta 1 savaitinė pamoka, mokiniui pusmečio įvertinimas vedamas iš ne mažiau kaip 3 pažymių, (įskaitų), jei 2 ir daugiau savaitinių pamokų, pusmečio įvertinimas vedamas iš ne mažiau kaip iš 5 įvertinimų;

13.6.2. mokinių pusmečio pažymys vedamas skaičiuojant visų e. dienyne įrašytų to pusmečio pažymių aritmetinį vidurkį, apvalinant mokinio naudai. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“, arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą;

13.6.3. jei mokinys per pusmetį be priežasties praleido daugiau negu pusę pamokų ir neturi pakankamai pažymių, pusmečio pabaigoje organizuojamas atsiskaitymas iš praleistų pamokų temų. Atsiskaitomos medžiagos apimtį, apklausos tvarką, būdus ir vertinimo formą numato dalyko mokytojas, atsiskaitymą galima organizuoti pamokos metu, kai tik mokinys į ją ateina.

14. Baigus pagrindinio ugdymo individualizuotos programos I, II dalis, pildomas bendrųjų kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas, kuris saugomas mokinių asmens bylose (6 priedas).

15. E. dienyne užpildytos individualių pasiekimų apskaitos suvestinės saugomos mokinių asmens bylose.

16. Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje visų klasių auklėtojai rengia klasės lankomumo ir pažangumo ataskaitą (13.1 priedas).

IV SKYRIUS

1–10 LAVINAMŪJŲ IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO KLASIŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

17. Mokiniais, besimokantiems lavinamosiose ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse, pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu), diagnostinis, kaupiamasis ir apibendrinamasis vertinimas. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami sutartiniais žymėjimais (7 priedas).

18. Mokinių daroma pažanga ir pastangos nuolat vertinamos veiklų metu, mėnesio pabaigoje kiekvieno mokinio pažanga ir pasiekimai fiksuojami individualioje ugdymo programoje sutartiniais ženklais: raidėmis (8 priedas).

19. Pusmečio pabaigoje, mokslo metams pasibaigus, mokinio žinios ir gebėjimai vertinami:

19.1. 1–4 lavinamųjų klasių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami individualioje ugdymo programoje ir e. dienyne, įrašant mokinio pasiektą mokymosi pažangą: pp (padaryta pažanga) arba np (nepadaryta pažanga);

19.2. 5–10 lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami individualioje ugdymo programoje ir e. dienyne įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“;

19.3. pusmečiui pasibaigus, kiekvieno mokinio žinios, gebėjimai ir įgūdžiai aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

19.4. įrašas „atleista“ įrašomas kiekvienos pamokos įvertinimo skiltyje, pusmečiui pasibaigus, fiksuojamas atitinkamose e. dienyne skiltyse, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą.

20. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami mokinių sąsiuvinuose, užduočių lapuose, darbų aplanke / e. aplanke. Aplankas saugomas, kol mokinys baigs pradinio, pagrindinio, socialinių įgūdžių ugdymo programas.

21. Mokinių bendrųjų kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašai saugomi mokinių asmens bylose:

21.1. baigus pradinio ugdymo individualizuotą programą, pildomas bendrųjų kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas (9 priedas);

21.2. baigus pagrindinio ugdymo individualizuotos programos I, II dalis, pildomas bendrųjų kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas (10 priedas);

21.3. baigus socialinių įgūdžių ugdymo programą, pildomas bendrųjų kompetencijų ir dalykinių pasiekimų vertinimo aprašas (11 priedas);

21.4. baigus pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo programą, žymaus ir labai žymaus intelekto sutrikimo mokiniams pildomas pasiekimų vertinimo aprašas (12 priedas).

22. Pusmečių ir mokslo metų pabaigoje visų klasių auklėtojai rengia klasės lankomumo ir pažangumo ataskaitas: 1–10 lavinamųjų klasių (13.2 priedas), socialinių įgūdžių ugdymo klasių (13.3 priedas).

V SKYRIUS

1–10 SPECIALIŲJŲ, LAVINAMŲJŲ IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO KLASIŲ MOKINIŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS POPIETINĖJE VEIKLOJE

23. Mokinių vertinimas atliekamas remiantis Neformaliojo ugdymo programa, kuri orientuota į mokinių amžiaus koncentrus. (10.1, 10.2, 10.3 priedai).

24. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai vertinami balais.

25. Mokinių kompetencijų vertinimas atliekamas mokslo metų pusmečių pabaigoje; tarpiniai ugdytinių vertinimai atliekami kiekvieną mėnesį, grupėse naudojant vertinimo-skatinimo modelius.

VI SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

26. Pirmojo mokslo metų susirinkimo metu klasės auklėtojai supažindina tėvus (globėjus) su mokinių pažangos, pasiekimų vertinimo tvarka. Tėvai apie mokinių pasiekimų vertinimą ir (ne)daromą pažangą informuojami asmeniškai, darant įrašus e. dienyne, tėvų susirinkimų metu ir kita mokytojo pasirinkta forma ne rečiau kaip 2–3 kartus per metus.

27. Informacija apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą gali būti individuali, viešai skelbiama, stendinė.

28. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami:

28.1. 1–4 specialiųjų, 1–10 lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokytojai tėvams komentuoja mokinių pažangą ir pasiekimus mokinio darbuose, individualiose programose;

28.2. 5–10 specialiųjų klasių auklėtojai ne rečiau kaip du kartus per metus informuoja tėvus (globėjus) apie mokinių daromą pažangą ir pasiekimus;

28.3. mokinių kontrolinių darbų sąsiuviniai laikomi mokyklos mokomuosiuose kabinetuose, tėvai (globėjai) gali susipažinti su vertinimo bei pažangos (ne pažangos) rezultatais;

28.4. 5 klasės mokinių tėvai informuojami apie vaikų mokymosi pasiekimus adaptaciniu laikotarpiu įrašais dalykų sąsiuvinuose, savarankiškuose ir kūrybiniuose darbuose.

29. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: skambinant, susitinkant mokykloje, lankantis namuose, dalyvaujant Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

30. Mokykla informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu ir

mokykloje parengtomis mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis (2018-05-10 įsak. Nr. V-20).

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Naujai atvykusių mokinių adaptacijos laikotarpiu (1 mėnesį) ir pradėjusių mokytis pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (2 mėnesius) pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu ir raštu) vertinimas.

32. Mokinių pažanga ir pasiekimai aptariami Mokytojų tarybos, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose 2–3 kartus per metus, metodinių grupių susirinkimuose, tėvų susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose su mokiniais ir jų tėvais (globėjais).

33. Mokiniai informuojami žodžiu ir raštu pamokose, darant įrašus e. dienyne, sąsiuvinuose ar kita mokytojo pasirinkta forma.

34. Informaciją apie mokinių mokymosi rezultatus, (ne)padarytą pažangą, mokytojai ir klasių auklėtojai teikia mokyklos administracijai.

35. Mokinio pasiekimus pagal užsienio mokykloje išeitą ugdymo programą vertina mokyklos Vaiko gerovės komisija.

36. Mokinių, mokomų namuose, mokymosi pasiekimai vertinami vadovaujantis „Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 1405.

37. Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarka gali būti keičiama, atsižvelgiant į ugdymo proceso pokyčius ir pakeitus jį reglamentuojančius dokumentus.

38. Mokytojams rekomenduojami kvalifikacijos tobulinimo renginiai, seminarai, gerosios patirties sklaida, susijusi su pažangos ir pasiekimų bei elgesio vertinimo sistemos tobulinimu.