

KĖDAINIŲ „SPINDULIO“ MOKYKLOS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kėdainių „Spindulio“ mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas įgyvendinant Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695 (Žin., 2006, Nr. 4-115), ir nauja šios koncepcijos redakcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. Nr. V-554 (Žin., 2012, Nr.42-2102).

2. Neformalusis švietimas – sudėtinė švietimo sistemos dalis, egzistuojanti lygiagrečiai formaliojo švietimo, skirta tikslingam ir tęstiniam įvairaus amžiaus vaikų prigimtinių galių, įvairių gebėjimų, polinkių atskleidimui, saviraiškos poreikių tenkinimui, kūrybiškumo ugdymui, kultūrinių vertybių puoselėjimui, turiningo laisvalaikio leidimui, socializacijai ir nusikalstamumo prevencijai.

3. Mokyklos neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarkos aprašas nustato neformaliojo vaikų švietimo Mokykloje principus, neformaliojo vaikų švietimo programų rengimą, lėšų (kontaktinių valandų) skyrimą, įgyvendinimą bei atsiskaitymą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Neformalusis vaikų švietimas – Mokyklos organizuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, padedanti mokiniui, pasirinkusiam meninę, sportinę ar panašią veiklą, įgyti asmeninių, socialinių, profesinių kompetencijų, puoselėjanti mokinių kūrybines galias.

Neformaliojo švietimo mokytojas – asmuo, ugdantis ir mokantis asmenis pagal neformaliojo švietimo programas, turintis darbo kompetencijos.

Neformaliojo švietimo programa – neformaliojo vaikų švietimo mokytojo parengta ir neformaliojo vaikų švietimo metodais įgyvendinama programa (projektas), kuria siekiama ugdyti asmens kompetencijas plėtojant prigimtinius gebėjimus ir kurioje nurodomas neformaliojo vaikų švietimo programos pavadinimas, jos tikslai, trumpas programos aprašymas, vykdymo trukmė, dalyvių skaičius, klasė, numatomas kontaktinių valandų skaičius bei atsiskaitymas.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti visuomenės nariu, padėti tenkinti jo pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

6. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

6.2. skatinti mokinių savarankiškumą ir kūrybiškumą, taikant aktyvius mokymo metodus;

6.3. formuoti bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžius;

6.4. lavinti gebėjimą orientuotis dinamiškoje visuomenėje. Skatinti mokinius dalyvauti įvairioje neformaliojo švietimo veikloje: būreliuose, tarptautiniuose ar mokykliniuose projektuose, organizuojamuose renginiuose, konkursuose;

6.5. vykdyti mokinių, dalyvaujančių ir nedalyvaujančių mokyklos neformaliojo švietimo veikloje, apskaitą;

6.6. mokyklos interneto puslapyje skelbti informaciją apie mokinių neformaliojo švietimo pasiekimų rezultatus, renginius, vykdomus projektus.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO OBJEKTAI IR PRINCIPAI

7. Neformaliojo vaikų švietimo objektas yra mokiniai, kurie patys renkasi neformaliojo švietimo programas.

8. Aktualumo principas – neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti.

9. Demokratiškumo principas – mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius.

10. Prieinamumo principas – sudaromos sąlygos vaikų kompetencijoms ugdyti per pasirinktą veiklą. Veiklos ir būdai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį.

11. Individualizavimo principas – neformalusis švietimas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus.

12. Savanoriškumo principas – vaikai laisvai renkasi neformaliojo švietimo teikėją (mokytoją) tinkamiausios veiklos kompetencijai ugdyti.

13. Atvirumo principas – veiklų rezultatai konkretūs ir matomi (darbai parodose, koncertai, leidiniai, sportiniai pasiekimai).

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO KRYPTYS

14. Meninė-kūrybinė,
15. Sportinė ir sveikatos ugdymo,
16. Darbinės veiklos (technologijų),
17. Pažintinė-informacinių technologijų,
18. Sociokultūrinė,
19. Kita, atliepanti mokinių ir jų tėvų poreikius.

V. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

20. Neformalųjį švietimą Mokykloje organizuoja neformaliojo ugdymo organizatorius, kuris vykdo šias funkcijas:

20.1. organizuoja, koordinuoja neformaliojo švietimo programų rengimą, priežiūrą ir įgyvendinimą;

20.2. tiria ir formuoja vaikų poreikius dalyvauti neformaliajame ugdyme;

20.3. rūpinasi žmogiškaisiais ištekliais, kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimu;

20.4. inicijuoja bendradarbiavimą su kitomis institucijomis organizuojant neformalųjį vaikų švietimą;

20.5. teikia metodinę pagalbą neformaliojo švietimo programų mokytojams;

20.6. sudaro neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštį.

21. Neformaliojo švietimo valandos skirstomos atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus, klasių komplektų skaičių, ugdymo organizavimo tradicijas, mokinių poreikius, intelektualinius išteklius, materialinės bazės galimybes ir turimas mokinio krepšelio lėšas.

22. Neformalus švietimas vykdomas pagal būrelių vadovų parengtas metines veiklos programas ir mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį.

23. Neformalus švietimas mokykloje organizuojamas nuo rugsėjo 15 d. iki mokslo metų pabaigos.

24. Nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 15 d. visų būrelių vadovai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir neformaliojo ugdymo organizatoriui tarpusavyje suderintus mokinių, dalyvaujančių būrelių veikloje, sąrašus.

25. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje nustatomas mokyklos direktoriaus įsakymu. Rekomenduojama: darbinės veiklos užsiėmimuose ir būreliuose lavinamųjų klasių mokiniams – 6 mokiniai, būreliuose, skirtuose specialiujų klasių mokiniams, – 10 mokinių.

26. Neformalaus švietimo grupės formuojamos iš:

- 26.1. specialiųjų ir lavinamųjų pradinį klasių mokinių,
- 26.2. specialiųjų 5–10 klasių mokinių,
- 26.3. lavinamųjų 5–10 klasių mokinių,
- 26.4. socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių.
27. 5–10 specialiųjų klasių būrelių sąrašuose 10 % mokinių gali būti iš socialinių įgūdžių ugdymo, pradinį ir lavinamųjų klasių.
28. Mokiniais siūloma rinktis lankyti ne daugiau kaip 3 būrelius, gyvenantiems mokyklos bendrabutyje – ne daugiau kaip 4.
29. Už mokinių neformaliojo švietimo užsiėmimų lankomumą atsakingi grupių auklėtojai.
30. Neformaliojo ugdymo organizatorius koordinuoja būrelių veiklą, palaiko ryšius su kitomis neformalų ugdymą vykdančiomis institucijomis.
31. Neformalusis švietimas organizuojamas pagal mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ne anksčiau kaip už 0,5 valandos, pasibaigus pamokoms.
32. Vieno užsiėmimo trukmė – 40 minučių, organizuojant 2 užsiėmimus, tarp jų daroma 5 minučių pertrauka.
33. Netradicinio ugdymo dienomis būrelių užsiėmimai mokykloje vykdomi pagal neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

VI. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO DOKUMENTAI IR JŲ PRIEŽIŪRA

34. Neformaliojo švietimo programos tvirtinamos mokyklos direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 5 dienos.
35. Programos rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija). (1 priedas).
36. Mokinių, lankančių būrelių užsiėmimus, sąrašai ruošiami iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 15 d. ir tikslinami vasario 1 d. (2 priedas).
37. Nebelankančiam užsiėmimui ar naujai atvykusiam mokiniui dienyno ugdymo apskaitos puslapio eilutėje ties mokinio pavarde parašoma „Išvyko“ / „Atvyko“ ir nurodoma data.
38. Būrelių veikla fiksuojama neformaliojo ugdymo dienyne.
39. Dienyno priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

VII. ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIO VEIKLĄ

40. Būrelių vadovai vaikų pasiekimus parodo organizuodami parodas, koncertus, dalyvaudami įvairiuose mokyklos, rajono ir respublikos renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose ir kt.
41. Už aktyvią veiklą mokiniai bei būrelių vadovai skatinami padėkos raštais.
42. Mokslo metų pabaigoje rengiama būrelių veiklos rezultatų pristatymo savaitė.
43. Mokslo metų pabaigoje būrelių vadovai atlieka savo veiklos analizę (3 priedas), kurią pristato neformaliojo ugdymo organizatoriui.

KĖDAINIŲ „SPINDULIO“ MOKYKLA**Būrelio pavadinimas** _____**PROGRAMA**

20 –20 m. m.

Būrelio apimtis ir periodiškumas, adresatas:**Programos tikslas:****Uždaviniai:****Programos aktualumo pagrindimas:****Pagrindiniai programos sudarymo principai, prioritetai:****Programos įvykdymo ir vertinimo kriterijai:****Integraciniai ryšiai:****Ugdymo turinys:**

Eil. Nr.	Temos pavadinimas	Valandų skaičius	Mokymo metodai

Programos aprūpinimas:**Programos parengimo šaltiniai:**

Būrelio vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

KĖDAINIŲ „SPINDULIO“ MOKYKLA**Būrelio _____ 20....–20.... m. m.****MOKINIŲ SĄRAŠAS**

20....-09-....

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė	Grupė	Pastabos

Būrelio vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

KĖDAINIŲ „SPINDULIO” MOKYKLA

BŪRELIO _____ VEIKLOS ANALIZĖ

20...–20...m. m.

Būrelio veikla

Kliuviniai

Siūlymai

Būrelio vadovas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)